

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 331»**

Принята на заседании
Общего собрания
Директор департамента
Протокол № 3
от «30» января 2023 г.

Согласована
Директор департамента
образования Администрации
города Омска

_____ И.А.Бикмаев

« 28» марта 2023 г.

Утверждена
приказом № 23
от «03» февраля 2023 г.

_____ О.В. Куминова

«03» февраля 2023 г.

**Программа развития
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 331»**

Омск 2023 год

Паспорт программы развития

| № | Содержание | Ответ образовательной организации | | |
|---|---|---|--------------------------|--|
| 1 | Полное наименование образовательной организации | бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска « Детский сад № 331» | | |
| 2 | Сокращенное наименование образовательной организации | БДОУ г. Омска « Детский сад № 331» | | |
| 3 | Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи | 644089, г. Омск, улица Круговая,1 obrazovanie@admomsk.ru , (3812) 64-26-11; | | |
| 4 | Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) | ФИО | должность | Адрес электронной почты, контактный телефон |
| | | Куминова Ольга Владимировна | заведующий | obrazovanie@admomsk.ru , 89087919480 |
| | | Бондаренко Ирина Владимировна | старший воспитатель | irina27.03@mail.ru , 89087941561 |
| | | Бычкова Анастасия Владимировна | старший воспитатель | bnastya1976@mail.ru , 89081045265 |
| | | Куренкова Ирина Владимировна | Музыкальный руководитель | kurenkova_63@mail.ru , 89043298498 |
| 5 | Срок реализации программы развития | 2023-2025 г.г. | | |
| 6 | Наименование управленческих проектов, цели, задачи | Проект 1 «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» Цель: Создать модель образовательной деятельности в детском саду, направленную на | | |

| | |
|-----------------|--|
| каждого проекта | <p>формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста к маю 2025 года для социализации детей и успешного обучения в школе</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сформировать профессиональную компетентность педагогов ДООУ в вопросе формирования предпосылок финансовой грамотности у дошкольников, в том числе с использованием технологий эффективной социализации Н.П.Гришаевой (80% педагогов), -Разработать материалы по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников, в том числе с использованием технологии эффективной социализации Н.П.Гришаевой (календарно-тематическое планирование, банк дидактических игр, конспекты организации ОД, сценарии Клубных часов); - Обеспечить материально-техническую базу: оформить трансформируемое пространство в здании ДООУ и центры в группах для организации обучения предпосылкам финансовой грамотности в различных формах; - Увеличить долю педагогов (с 7% до 40%) , имеющих методические разработки, распространяемые на муниципальном уровне. <p>Проект 2 «Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>Цель: Разработать и внедрить модель работы с семьями воспитанников, используя активные формы взаимодействия (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская и родительские клубы) для вовлечения не менее 60% родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДООУ к августу 2024 для достижения стабильных результатов дошкольников по всем направлениям развития</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести мониторинг взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников. - Организовать серию консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам организации активных форм взаимодействия (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская); - Разработать и организовать совместные мероприятия с использованием активных форм взаимодействия с семьями воспитанников (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская и родительские клубы) -Увеличить долю педагогов (с 7% до 40%) , имеющих методические разработки, распространяемые на муниципальном уровне. <p>Проект 3 «Школа молодого педагога»</p> <p>Цель: Разработать и реализовать модель работы (план работы на год, банк методического сопровождения, материалы для проведения мониторинга профессионального роста) с молодыми педагогами в рамках «Школы молодого педагога» к октябрю 2024 года для повышения их профессиональной компетентности и педагогического мастерства</p> <p>Задачи:</p> |
|-----------------|--|

| | | | | |
|---|---|---|-------------|-----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Разработать материалы для проведения мониторинга молодых педагогов. - Провести мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов и образовательных потребностей у молодых педагогов. - Разработать и внедрить план работы с молодыми педагогами («Школа молодого педагога») на год (учебный год). - Сформировать банк методического сопровождения к плану работы с молодыми педагогами («Школа молодого педагога») - Увеличить долю молодых педагогов (с 0% до 40%), аттестованных на 1 квалификационную категорию - Провести мониторинг профессионального роста молодых педагогов (апрель 2023 – январь 2024 – май 2024) | | |
| 7 | Этапы и сроки реализации программы развития | Наименование этапа | Дата начала | Дата завершения |
| | | Проект 1: «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | 01.02.2023 | 30.12.2025 |
| | | Проект 2: «Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников» | 10.05.2023 | 30.08.2024 |
| | | Проект 3: «Школа молодого педагога» | 01.03.2023 | 30.09.2024 |
| 8 | Объемы и источники финансирования | - | | |
| 9 | Ожидаемые результаты | <ul style="list-style-type: none"> - Создана модель образовательной деятельности в детском саду, направленная на формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста - У 80% педагогов ДОУ сформирована профессиональная компетентность в вопросе формирования предпосылок финансовой грамотности у дошкольников, в том числе с использованием технологий эффективной социализации Н.П.Гришаевой - Создан банк материалов по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников, в том числе с использованием технологии эффективной социализации Н.П.Гришаевой; внесены изменения в ООП ДОУ; - Оформлены и функционируют трансформируемое пространство в здании ДОУ и центры в группах для организации обучения предпосылкам финансовой грамотности в различных формах; - 40% педагогов ДОУ имеют методические разработки, распространяемые на муниципальном уровне. - разработана и апробирована модель (перспективный план работы взаимодействия ДОУ с семьями | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>воспитанников на учебный год, сопровождаемый банком сценариев мероприятий)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведена серия консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам организации активных форм взаимодействия (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская); - сформирован банк сценариев совместных мероприятий с использованием активных форм взаимодействия с семьями воспитанников (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская и родительские клубы) - 60% родителей (законных представителей) вовлечены в образовательный процесс ДОУ (результаты мониторинга) - 80% педагогов используют в работе активные формы взаимодействия с семьями воспитанников (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская и родительские клубы) - Разработана и реализована модель работы (план работы на год, банк методического сопровождения, материалы для проведения мониторинга профессионального роста) с молодыми педагогами в рамках «Школы молодого педагога» - Создан банк методического сопровождения - 40% молодых педагогов имеют 1 квалификационную категорию - 80% молодых педагогов имеют положительную динамику профессионального роста |
|--|--|---|

_____ О.В. Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«_____»

(дата)

SWOT-анализ

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения | |
|--|---|---|---|
| Сильные стороны (S) | Слабые стороны (W) | Благоприятные возможности (O) | Угрозы (Т) |
| <p>-Образовательный ценз работников соответствует занимаемым должностям (все педагоги имеют педагогическое образование либо профессиональную переподготовку)</p> <p>- Сформирована система воспитательно-образовательного процесса (имеется ООП ДО, рабочие программы педагогов групп и специалистов, ИППР всех педагогов)</p> <p>-80% педагогов реализуют технологию эффективной социализации детей дошкольного возраста Н.П. Гришаевой</p> <p>-Обеспечены условия для повышения квалификации педагогов (100 %)</p> | <p>- Низкая мотивация педагогов на повышение личной активности в процессе инновационного развития образовательной деятельности.</p> <p>- В образовательной деятельности ДОУ отсутствует направление «Экономическое воспитание дошкольников»</p> <p>- Недостаточная активность большинства педагогов в профессиональном развитии и передаче своего опыта работы (низкий % педагогов имеют методические разработки, распространяемые на муниципальном уровне)</p> <p>- Недостаточный уровень готовности к взаимодействию с семьей, трудности в выборе соответствующих форм работы</p> | <p>-Внедрение в образовательный процесс ДОУ направления «Экономическое воспитание дошкольников»</p> <p>-Увеличение % педагогов, имеющих методические разработки, распространяемые на муниципальном уровне</p> <p>- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДОУ</p> <p>- Увеличение % педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в том числе среди молодых педагогов.</p> | <p>- Нестабильная экономическая ситуация в стране.</p> <p>-Недостаточное финансирование системы образования.</p> <p>- Эмоциональное выгорание педагогов вследствие продолжительных профессиональных стрессов.</p> <p>- Одномоментная смена педагогических кадров.</p> <p>- Недостаточная готовность и включенность родителей в образовательный процесс ДОУ.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>-БДОУ является базовой площадкой городского проекта ассоциации музыкальных руководителей «РИТМ»</p> | <p>- Недостаточная оснащенность РППС в вопросах экономического воспитания.</p> <p>-Средний процент молодых педагогов, имеющих небольшой стаж работы в ДОУ и опыт практической деятельности.</p> <p>-Недостаточная готовность и включенность родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс.</p> | | |
|--|--|--|--|

_____ О.В. Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«_____» _____

(дата)

Паспорт управленческого проекта № 1

«Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»

I.Общая информация

| | | | | | |
|---|--|--|-------------|--|-------------|
| 1 | Наименование проекта | «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | | | |
| 2 | Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска | Обеспечение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. 1. «Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года» Омский городской совет. Решение от 19.12.2018г. № 101, раздел 3.1. 2. «Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года» Указ губернатора Омской области от 24.06.2018г. № 93, раздел 6.2. | | | |
| 3 | Инициатор проекта | Куминова Ольга Владимировна, заведующий, obrazovanie@admomsk.ru, (3812) 642611 | | | |
| 4 | Куратор проекта | | | | |
| 5 | Руководитель проекта | Бондаренко Ирина Владимировна, старший воспитатель, irina27.03@mail.ru , 89087941561 | | | |
| 6 | Заместитель руководителя проекта | Бычкова Анастасия Владимировна, старший воспитатель, bnasty1976@mail.ru , 89081045265 | | | |
| 7 | Перечень исполнителей проекта | Фамилия, имя, отчество | Должность | Адрес электронной почты | № телефона |
| | | Колупаева Елена Николаевна | воспитатель | elenka122776@mail.ru | |
| | | Луговая Мария Викторовна | воспитатель | grigorovich.mariya@mail.ru | 89069188722 |
| | | Нестеренко Наталья Геннадьевна | воспитатель | nesterenko.natalya.2015@mail.ru | 89087975564 |
| | | Посохова Екатерина Михайловна | воспитатель | posoxova88@irbox.ru | 89503345521 |
| | | Солдатова Ирина Александровна | воспитатель | s_irinka_a@mail.ru | 89502186818 |
| | | Чаплинская Марина Борисовна | воспитатель | obrazovanie@admomsk.ru | 89087915689 |
| 8 | Координатор проекта | - | | | |

II.Описание проекта

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| 9 | Основание для инициации проекта | - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155). - Национальный проект «Образование» (2019-2024) | | | |
| 10 | Перечень муниципальных программ города | Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 года № 1170-п (в ред. от 12.10.2018г). | | | |

| | | | | |
|----|---|---|-------------|----------------|
| | Омска в сфере реализации проекта | | | |
| 11 | Цель реализации проекта | Создать модель образовательной деятельности в детском саду, направленную на формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста к октябрю 2025 года для социализации детей и успешного обучения в школе | | |
| 12 | Задачи проекта | <ul style="list-style-type: none"> - Сформировать профессиональную компетентность педагогов ДОУ в вопросе формирования предпосылок финансовой грамотности у дошкольников, в том числе с использованием технологий эффективной социализации Н.П.Гришаевой (80% педагогов), -Разработать материалы по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников, в том числе с использованием технологии эффективной социализации Н.П.Гришаевой (календарно-тематическое планирование, банк дидактических игр, конспекты организации ОД, сценарии Клубных часов; - Обеспечить материально-техническую базу: оформить трансформируемое пространство в здании ДОУ и центры в группах для организации обучения предпосылкам финансовой грамотности в различных формах; - Увеличить долю педагогов (с 7% до 40%) , имеющих методические разработки, распространяемые на муниципальном уровне | | |
| 13 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта | <ul style="list-style-type: none"> - Создана модель образовательной деятельности в детском саду, направленная на формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста (Примерная парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности и методическое сопровождение к ней) - У 80% педагогов ДОУ сформирована профессиональная компетентность в вопросе формирования предпосылок финансовой грамотности у дошкольников, в том числе с использованием технологий эффективной социализации Н.П.Гришаевой - Создан банк материалов по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников, в том числе с использованием технологии эффективной социализации Н.П.Гришаевой; внесены изменения в ООП ДОУ; - Оформлены и функционируют трансформируемое пространство в здании ДОУ и центры в группах для организации обучения предпосылкам финансовой грамотности в различных формах; - 40% педагогов ДОУ имеют методические разработки, распространяемые на муниципальном уровне. | | |
| 14 | Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта | Наименование этапа реализации проекта и его описание | Дата начала | Дата окончания |
| | | 1. Организационный (определение условий, необходимых для реализации проекта) | 01.02.2023 | 31.08.2023 |
| | | 2.Практический (создание условий для реализации проекта и реализация проекта) | 01.09.2023 | 30.05.2025 |
| | | 3. Аналитико-обобщающий (анализ результатов проекта и определение стратегии развития проекта) | 01.06.2025 | 30.12.2025 |

| | | |
|----|--|---|
| 15 | Бюджет проекта | - |
| 16 | Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития | |
| 17 | Основные риски реализации проекта | - недостаточный уровень компетентности педагогов в вопросах экономического воспитания дошкольников (формирование предпосылок финансовой грамотности) (обучение); - смена педагогических кадров (наставничество). |

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БДОУ ДО г.Омска ЦТриГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ (дата)

План мероприятий проекта

«Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Дата начала реализации мероприятия | Дата окончания реализации мероприятия | Результат реализации мероприятия | | Ф.И.О, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия |
|-------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|--|
| | | | | Наименование, единица измерения | Плановое значение | |
| 1 этап Организационный | | | | | | |
| 1. | Утверждение нормативно-правовых документов, регулирующих реализацию проекта (приказ, положение о рабочей группе) | 01.02.2023 | 17.02.2023 | Количество разработанных документов, ед. | 2 | Куминова О.В., заведующий |
| 2. | Изучение актуального состояния образовательной организации (анализ ресурсных возможностей образовательного учреждения) | 20.02.2023 | 24.03.2023 | Аналитическая справка, ед. | 1 | Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 3. | Презентация проекта «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» на педагогическом совете №4, (контрольное событие) | 27.03.2023 | 31.03.2023 | Протокол, ед. | 1 | Куминова О.В., заведующий; |
| 4. | Подготовка педагогов к работе в инновационном режиме (психологический тренинг с педагогами) | 03.04.2023 | 31.05.2023 | Количество разработанных документов (конспект, протокол), ед. | Не менее 4 | Суркова Е.В., педагог - психолог |
| 5. | Создание на сайте учреждения, в сообществах | 01.06.2023 | 16.06.2023 | Степень готовности к дате | 100% | Бондаренко И.В., старший воспитатель; |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|------------|------------|--|-------------|---|
| | «ВКонтакте» и «Одноклассники» вкладки проекта «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | | | размещения, % | | Архипенко А.В. |
| 6. | Наполнение страницы проекта информацией на сайте учреждения (ежемесячно до 25 числа) | 16.06.2023 | 30.12.2025 | Степень готовности к дате размещения, % | 100% | Бондаренко И.В., старший воспитатель; Архипенко А.В. |
| 2 этап Практический | | | | | | |
| 1. | Лекция «Примерная парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» | 01.09.2023 | 15.09.2023 | Количество участников, чел. | Не менее 25 | Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 2. | Семинар – практикум «Разработка календарно-тематического планирования к программе «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» | 18.09.2023 | 29.09.2023 | Количество участников, чел. | Не менее 25 | Бычкова А.В., старший воспитатель |
| 3. | Разработка и проведение семинара – практикума «Дидактические игры по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников» | 16.10.2023 | 20.10.2023 | Количество участников, чел. | Не менее 25 | Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 4. | Разработка календарно-тематического планирования по блоку «Труд и продукт труда (товар) программы «Экономическое воспитание | 02.10.2023 | 30.11.2023 | Количество разработанных документов, ед. | Не менее 25 | Колупаева Е.Н., воспитатель |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|------------|--|-------------|--|
| | дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» | | | | | |
| 5. | Разработка календарно-тематического планирования по блоку «Деньги и цена (стоимость)» программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» | 01.12.2023 | 31.01.2024 | Количество разработанных документов, ед. | 1 | Колупаева Е.Н., воспитатель |
| 6. | Разработка календарно-тематического планирования по блоку «Реклама» программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» | 01.02.2024 | 29.03.2024 | Количество разработанных документов, ед | 1 | Колупаева Е.Н., воспитатель |
| 7. | Создание сборника конспектов организации ОД по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников | 01.10.2023 | 30.05.2025 | Количество разработанных документов, ед | Не менее 50 | Бычкова А.В., старший воспитатель, Бычкова А.В., старший воспитатель |
| 8. | Создание банка дидактических игр по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников | 23.10.2023 | 30.05.2025 | Дидактическая игра, ед | Не менее 20 | Бычкова А.В., старший воспитатель |
| 9. | Разработка положения и проведение конкурса «Лучший финансовый центр в группе» | 03.04.2024 | 31.05.2024 | Количество разработанных документов, ед | 2 | Посохова Е.М, воспитатель, Солдатова И.А., воспитатель; |
| 10. | Разработка и оформление трансформируемого пространства (центра) в здании ДОУ для организации ОД по формированию | 01.06.2024 | 30.08.2024 | Количество центров, ед | 2 | Бондаренко И.В., старший воспитатель, Бычкова А.В., старший воспитатель; Посохова Е.М, |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|------------|-----------------------------|-------------|---|
| | предпосылок финансовой грамотности у дошкольников | | | | | воспитатель, Солдатова И.А., воспитатель Чаплинская М.Б., воспитатель, Нестеренко Н.Г., воспитатель |
| 11. | Внесение изменений в ООП БДОУ г. Омска «Детский сад № 331» (экономическое воспитание дошкольников), утверждение новой редакции ООП на установочном педагогическом совете | 01.08.2024 | 30.08.2024 | Количество документов, ед | 2 | Бондаренко И..В., старший воспитатель, Бычкова А.В., старший воспитатель |
| 12. | Реализация «Примерной парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» | 01.09.2024 | 30.05.2025 | Количество участников, чел. | Не менее 10 | Бондаренко И..В., старший воспитатель, Бычкова А.В., старший воспитатель |
| 13. | Семинар « Экономическое воспитание дошкольников с использованием технологии эффективной социализации Н.П.Гришаевой» | 16.09.2024 | 30.09.2024 | Количество участников, чел. | Не менее 25 | Бондаренко И..В., старший воспитатель, Луговая М.В., воспитатель |
| 14. | Разработка календарно-тематического планирования Клубных часов в соответствии с блоками примерной парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», технологии Гришаевой Н.П. «Ситуация месяца» и трансформируемого пространства ДОУ | 01.10.2024 | 11.10.2024 | Количество документов, ед | 1 | Бондаренко И..В., старший воспитатель, Луговая М.В., воспитатель; |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|------------|---|------------------|---|
| 15. | Методическая неделя «Экономическое воспитание дошкольников» (представление педагогами работы в данном направлении в различных формах) (контрольное событие) | 14.10.2024 | 31.10.2024 | Количество участников, чел. | Не менее 25 | Бычкова А.В., старший воспитатель |
| 16. | Разработка сценария и проведение Клубного часа в соответствии с ситуацией месяца «Моя семья, мои корни» согласно перспективному планированию | 01.11.2024 | 29.11.2024 | Количество документов, ед Количество участников детей, чел | 1 Не менее 50 | Луговая М.В., воспитатель; Солдатова И.А., воспитатель |
| 17. | Разработка сценария и проведение Клубного часа в соответствии с ситуацией месяца «Мальчики и девочки» согласно перспективному планированию | 20.01.2025 | 07.03.2025 | Количество документов, ед Количество участников детей, чел | 1 Не менее 50 | Бондаренко И..В., старший воспитатель, Бычкова А.В., старший воспитатель |
| 18. | Разработка сценария и проведение Клубного часа в соответствии с ситуацией месяца «Мы живём в России» согласно перспективному планированию | 10.03.2025 | 30.04.2025 | Количество документов, ед Количество участников детей, чел | 1 | Бондаренко И..В., старший воспитатель, Бычкова А.В., старший воспитатель |
| 19. | Методическая неделя «Экономическое воспитание дошкольников и технология эффективной социализации Н.П.Гришаевой» (представление педагогами работы в данном направлении в различных формах) (контрольное | 12.05.2025 | 23.05.2025 | Количество участников, чел | Не менее 25 | Бондаренко И..В., старший воспитатель, Бычкова А.В., старший воспитатель |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|------------|------------|----------------------------|-------------|---|
| | событие) | | | | | |
| 3 этап Аналитический | | | | | | |
| 1. | Изучение актуального состояния образовательной организации в вопросе формирования предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста (мониторинги), аналитические справки | 02.06.2025 | 30.09.2025 | Количество документов, ед. | 3 | Бондаренко И.В., старший воспитатель, Бычкова А.В., старший воспитатель |
| 2. | Подготовка педагогами методических разработок, распространяемых на муниципальном уровне (не менее 40% педагогов) | 02.06.2025 | 30.09.2025 | Количество документов, ед | Не менее 12 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 3. | Оформление материалов в модель образовательной деятельности детского сада, направленную на формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста (Примерная парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности и методическое сопровождение к ней) | 02.06.2025 | 30.09.2025 | Количество документов, ед | 1 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 4. | Подготовка и проведение педсовета № 2 «Успешное завтра начинается сегодня» (Итоги и перспективы) итоги реализации проекта (контрольное событие) | 01.10.2025 | 14.11.2025 | Количество участников, чел | Не менее 25 | Куминова О.В., заведующий; Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель. |

| | | | | | | |
|----|---|------------|------------|---|------|--|
| 5. | Размещение на сайте ДОУ презентации итогов реализации проекта | 17.11.2025 | 28.11.2025 | Степень готовности материалов к дате размещения | 100% | Бондаренко И.В., старший воспитатель, Архипенко А.В., воспитатель |
|----|---|------------|------------|---|------|--|

Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БДОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«_____» _____ (дата)

**План контрольных событий проекта
«Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»**

| № п/п | Наименование контрольного события (мероприятия) | Дата наступления контрольного события проекта | Ф.И.О, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события |
|--------|---|---|--|
| 1 этап | | | |
| 1. | Презентация проекта «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» на педагогическом совете №4 | 30.03.2023 | Куминова О.В., заведующий |
| 2 этап | | | |
| 2 | Методическая неделя «Экономическое воспитание дошкольников» (представление педагогами работы в данном направлении в различных формах) | 28.10.2024 – 31.10.2024 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 3 | Методическая неделя «Экономическое воспитание дошкольников и технология эффективной социализации Н.П.Гришаевой» (представление педагогами работы в данном направлении в различных формах) (контрольное событие) | 19.05.2025 – 23.05.2025 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 3 этап | | | |
| 4 | Педсовет № 2 «Успешное завтра начинается сегодня» (Итоги и перспективы реализации проекта) | 12.11.2025 | Куминова О.В., заведующий |

Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БДОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ (дата)

Бюджет проекта
«Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»

| № п/п | Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей | | | | |
|-------|---|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | Всего | Источник финансирования №1 | Источник финансирования № 2 | Источник финансирования № 3 | Источник финансирования № 4 |
| 1. | I этап: организационный | 0 | | | | |
| 2. | II этап: практико-ориентированный | 0 | | | | |
| 3. | III этап: аналитический | 0 | | | | |

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____
(дата)

Паспорт управленческого проекта № 2
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»

| I. Общая информация | | | | | |
|----------------------|--|--|-----------------------------------|--|-------------|
| 1 | Наименование проекта | Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников | | | |
| 2 | Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска | Обеспечение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. 1. «Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года» Омский городской совет. Решение от 19.12.2018г. № 101, раздел 3.1. 2. «Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года» Указ губернатора Омской области от 24.06.2018г. № 93, раздел 6.2. | | | |
| 3 | Инициатор проекта | Куминова Ольга Владимировна, заведующий, obrazovanie@admomsk.ru, (3812) 642611 | | | |
| 4 | Куратор проекта | | | | |
| 5 | Руководитель проекта | Бычкова Анастасия Владимировна, старший воспитатель, bnastya1976@mail.ru , 89081045265 | | | |
| 6 | Заместитель руководителя проекта | Бондаренко Ирина Владимировна, старший воспитатель, irina27.03@mail.ru , 89087941561 | | | |
| 7 | Перечень исполнителей проекта | Фамилия, имя, отчество | Должность | Адрес электронной почты | № телефона |
| | | Куренкова Ирина Владимировна | Музыкальный руководитель | kurenkova_63@mail.ru | 89043298498 |
| | | Торопова Светлана Николаевна | Инструктор по физической культуре | toropunka1967@mail.ru | 89028235676 |
| | | Лескова Светлана Сергеевна | воспитатель | sveta-astana@mail.ru | 89514145549 |
| | | Луговая Мария Викторовна | воспитатель | grigorovich.mariya@mail.ru | 89069188722 |
| | | Архипенко Алёна Викторовна | воспитатель | alena.arkhipenko.1988@mail.ru | 89835250423 |
| 8 | Координатор проекта | - | | | |
| II. Описание проекта | | | | | |
| 9 | Основание для | - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; | | | |

| | | |
|----|---|---|
| | инициации проекта | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155); - Национальный проект «Образование» на 2019-2024гг. (от 24.12.2018г.). - Подпроект «Поддержка семей, имеющих детей». |
| 10 | Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта | Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п (в ред.от.12.10.2018); |
| 11 | Цель реализации проекта | Разработать и внедрить модель работы с семьями воспитанников, используя активные формы взаимодействия (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская и родительские клубы) для вовлечения не менее 60% родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДООУ к августу 2024 для достижения стабильных результатов дошкольников по всем направлениям развития |
| 12 | Задачи проекта | <ul style="list-style-type: none"> - Провести мониторинг взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников. - Организовать серию консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам организации активных форм взаимодействия (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская); - Разработать и организовать совместные мероприятия с использованием активных форм взаимодействия с семьями воспитанников (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская и родительские клубы) - Увеличить долю педагогов (с 7% до 40%), имеющих методические разработки, распространяемые на муниципальном уровне. |
| 13 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта | <ul style="list-style-type: none"> - разработана и апробирована модель работы с семьями воспитанников (перспективный план работы взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников на учебный год, сопровождаемый банком сценариев мероприятий) - Проведена серия консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам организации активных форм взаимодействия (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская); - сформирован банк сценариев совместных мероприятий с использованием активных форм взаимодействия с семьями воспитанников (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская и родительские клубы) - 60% родителей (законных представителей) вовлечены в образовательный процесс ДООУ (результаты мониторинга) - 80% педагогов используют в работе активные формы взаимодействия с семьями воспитанников (Клубный час, квест – игра, социальная акция, творческая мастерская и родительские клубы) - 40% педагогов ДООУ имеют методические разработки, распространяемые на муниципальном уровне. |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | | | |
| 14 | Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта | <p>Наименование этапа реализации проекта и его описание</p> <p>1. Организационный (определение условий, необходимых для реализации проекта).</p> <p>2. Практический (создание условий для реализации проекта и реализация проекта).</p> <p>3. Аналитический (анализ результатов проекта и определение стратегии развития проекта).</p> | <p>Дата начала</p> <p>10.05.2023</p> <p>01.09.2023</p> <p>03.06.2024</p> | <p>Дата окончания</p> <p>31.08.2023</p> <p>31.05.2024</p> <p>30.08.2024</p> |
| 15 | Бюджет проекта | - | | |
| 16 | Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития | - | | |
| 17 | Основные риски реализации проекта | <ul style="list-style-type: none"> - Низкая мотивация педагогов к использованию активных форм взаимодействия с семьями воспитанников; (система материальных и нематериальных поощрений); - Смена педагогических кадров; (наставничество); - Недостаточная мотивация родителей (законных представителей); (организация мероприятий, нематериальное поощрение); | | |

Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Кумина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ (дата)

**План мероприятий проекта
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»**

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Дата начала реализации мероприятия | Дата окончания реализации мероприятия | Результат реализации мероприятия | | Ф.И.О, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия |
|-------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|--|
| | | | | Наименование, единица измерения | Плановое значение | |
| 1 этап Организационный | | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы, разработка документов (приказ, положение) | 10.05.2023 | 19.05.2023 | Количество разработанных документов, ед. | 2 | Куминова О.В., заведующий; Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 2. | Разработка анкет для мониторинговых мероприятий педагогов и родителей | 22.05.2023 | 31.05.2023 | Анкета, ед. | 2 | Бычкова А.В., старший воспитатель; |
| 3. | Проведение мониторинговых мероприятий педагогов и родителей (анкетирование, опрос), составление аналитической справки | 01.06.2023 | 18.08.2023 | Аналитическая справка, ед. | 1 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 4. | Презентация проекта «Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников» на августовском педагогическом совете №1, (контрольное событие) | 21.08.2023 | 25.08.2023 | Протокол, ед. | 1 | Куминова О.В., заведующий; |
| 5. | Создание на сайте учреждения, в сообществах «ВКонтакте» и | 28.08.2023 | 31.08.2023 | Степень готовности к дате размещения, % | 100% | Бондаренко И.В., старший воспитатель; Архипенко А.В. |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|------------|------------|---|--------------|---|
| | «Одноклассники» вкладки проекта «Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников» | | | | | |
| 6. | Наполнение страницы проекта информацией на сайте учреждения (ежемесячно до 25 числа) | 28.08.2023 | 30.08.2024 | Степень готовности к дате размещения, % | 100% | Бондаренко И.В., старший воспитатель; Архипенко А.В. |
| 2 этап Практический | | | | | | |
| 1. | Разработка и проведение семинара для педагогов «Активные формы взаимодействия с семьей» (по выявленным затруднениям педагогов в ходе мониторинговых исследований) | 01.09.2023 | 15.09.2023 | Количество участников, чел. | Не менее 25 | Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 2. | Презентация проекта «Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников» на групповых родительских собраниях | 18.09.2023 | 29.09.2023 | Количество участников, чел. | Не менее 250 | Бычкова А.В., старший воспитатель, Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 3. | Организация и проведение онлайн консультаций для родителей (законных представителей) «Что такое клубный час», «Что такое социальная акция» | 02.10.2023 | 06.10.2023 | Количество участников родителей, чел. | Не менее 150 | Луговая М.В., воспитатель Архипенко А.В., воспитатель |
| 4. | Разработка и проведение Клубного часа в рамках ситуации месяца «Я живу в Омске» совместно с | 09.10.2023 | 20.10.2023 | Количество участников родителей, чел | Не менее 20 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |

| | | | | | | |
|----|---|------------|------------|---------------------------------------|--|---|
| | родителями (законными представителями) для детей старшего дошкольного возраста | | | | | Луговая М.В., воспитатель |
| 5. | Организация и проведение социальной акции «Собери макулатуру – посади дерево» для детей всех возрастных групп и их родителей (законных представителей) | 09.10.2023 | 12.04.2024 | Количество участников, % | Не менее 70% от общего числа воспитанников | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 6. | Организация и проведение онлайн мастер - классов для родителей (законных представителей) по парциальной программе С.В. Погодиной «Шаг в искусство» «Пейзаж» | 02.10.2023 | 31.10.2023 | Количество видеозаписей, ед | 3 | Лескова С.С., воспитатель |
| 7. | Организация и проведение родительского музыкального клуба. Тема встречи: «Эмоции» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) | 23.10.2023 | 27.10.2023 | Количество участников родителей, чел | Не менее 15 | Куренкова И.В., музыкальный руководитель |
| 8. | Организация и проведение родительского спортивного клуба. Мероприятие: «На арене цирка» для детей младшего и среднего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) | 23.10.2023 | 27.10.2023 | Количество участников родителей, чел. | Не менее 30 | Торопова С.Н, инструктор по физической культуре |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|------------|---------------------------------------|----------------|---|
| | | | | | | |
| 9. | Организация и проведение творческой мастерской «Шаг в искусство» для детей младшего и среднего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей). Тема «Пейзаж» | 07.11.2023 | 10.11.2023 | Количество участников родителей, чел. | Не менее 20 | Лескова С.С, воспитатель |
| 10. | Разработка и проведение Клубного часа в рамках ситуации месяца «Моя семья, мои корни» совместно с родителями (законными представителями) для детей старшего дошкольного возраста | 20.11.2023 | 24.11.2023 | Количество участников родителей, чел. | Не менее 30 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; Луговая М.В., воспитатель |
| 11. | Организация и проведение родительского музыкального клуба. Тема встречи: «Эмоции. Цвет. Оттенки цвета» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) | 27.11.2023 | 30.11.2023 | Количество участников родителей, чел. | Не менее 15 | Куренкова И.В., музыкальный руководитель |
| 12. | Организация и проведение родительского спортивного клуба. Мероприятие: «Семейные старты» для детей младшего и среднего дошкольного возраста и их родителей (законных | 27.11.2023 | 30.11.2023 | Количество участников родителей, чел | Не менее 30 | Торопова С.Н, инструктор по физической культуре |

| | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|------------|---------------------------------------|--------------|--|
| | представителей) | | | | | |
| 13. | Организация и проведение социальной акции «Добрые подарки» | 01.12.2023 | 29.12.2023 | Количество участников акции, чел. | Не менее 200 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 14. | Организация и проведение онлайн мастер – классов для родителей (законных представителей) по парциальной программе С.В. Погодиной «Шаг в искусство» «Зима. Новый год» | 01.12.2023 | 15.12.2023 | Количество видеозаписей, ед | 2 | Лескова С.С., воспитатель |
| 15. | Организация и проведение творческой мастерской в онлайн формате «Шаг в искусство» для детей младшего и среднего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей). Тема «Зима. Новый год» | 25.12.2023 | 29.12.2023 | Количество участников родителей, чел. | Не менее 50 | Лескова С.С., воспитатель |
| 16. | Разработка и проведение Клубного часа в рамках ситуации месяца «Рождественский подарок» совместно с родителями (законными представителями) для детей старшего дошкольного возраста | 25.12.2023 18.01.2024 | | Количество участников родителей, чел. | Не менее 30 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; Луговая М.В., воспитатель |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|------------|---------------------------------------|--------------|--|
| 17. | Организация и проведение родительского музыкального клуба. Тема встречи: «Рисуем музыку. Эмоция «Радость» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) | 01.02.2024 | 09.02.2024 | Количество участников родителей, чел | Не менее 15 | Куренкова И.В., музыкальный руководитель |
| 18. | Организация и проведение онлайн консультации для родителей (законных представителей) «Квест – игра» | 05.02.2024 | 09.02.2024 | Количество участников родителей, чел | Не менее 150 | Торопова С.Н., инструктор по физической культуре |
| 19. | Разработка и проведение квест игры «Зарница» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) | 12.02.2024 | 22.02.2024 | Количество участников-родителей, чел. | Не менее 50 | Торопова С.Н., инструктор по физической культуре |
| 20. | Организация и проведение онлайн мастер – классов для родителей (законных представителей) по парциальной программе С.В. Погодиной «Шаг в искусство» «Весна» | 26.02.2024 | 07.03.2024 | Количество видеозаписей, ед | Не менее 3 | Лескова С.С., воспитатель |
| 21. | Организация и проведение творческой мастерской «Шаг в искусство» для детей младшего и среднего дошкольного возраста и их родителей (законных | 11.03.2024 | 22.03.2024 | Количество участников-родителей, чел. | Не менее 30 | Лескова С.С., воспитатель |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|------------|---------------------------------------|--------------|---|
| | представителей). Тема «Весна» | | | | | |
| 22. | Организация и проведение родительского спортивного клуба. Мероприятие: «Семейный флешмоб» для детей младшего и среднего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) | 25.03.2024 | 05.04.2024 | Количество участников-родителей, чел. | Не менее 50 | Торопова С.Н., инструктор по физической культуре |
| 23. | Организация и проведение родительского музыкального клуба. Тема встречи: «Рисуем музыку. Эмоция «Злость» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) | 08.04.2024 | 12.04.2024 | Количество участников-родителей, чел. | Не менее 15 | Куренкова И.В., музыкальный руководитель |
| 24. | Разработка и проведение родительского собрания в форме Клубного часа (контрольное событие) | 01.04.2024 | 19.04.2024 | Количество участников-родителей, чел. | Не менее 200 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; Луговая М.В., воспитатель |
| 25. | Организация и проведение социальной акции «Бессмертный полк» для детей среднего и старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) | 01.04.2024 | 09.05.2024 | Количество участников-родителей, чел. | Не менее 150 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель, Куренкова И.В., музыкальный руководитель |
| 26. | Организация и проведение | 22.04.2024 | 17.05.2024 | Количество | Не менее 70% | Бычкова А.В., |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|------------|------------|---|---|---|
| | социальной акции «Посади дерево» для детей всех возрастных групп и их родителей (законных представителей) | | | участников, % | от общего числа воспитанников | старший воспитатель, Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 27. | Разработка и проведение квест игры «По станциям экологической тропы» для детей всех возрастных групп и их родителей (законных представителей) | 13.05.2024 | 31.05.2024 | Количество участников-родителей, чел. | Не менее 100 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; Торопова С.Н., инструктор по физической культуре |
| 3 этап Аналитический | | | | | | |
| 1. | Подготовка и проведение итогового мониторинга «Использование активных форм взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников, активность родителей (законных представителей)», аналитическая справка | 03.06.2024 | 31.07.2024 | Количество документов, ед | 1 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 2. | Подготовка педагогами методических разработок, распространяемых на муниципальном уровне (не менее 40% педагогов) | 03.06.2024 | 30.08.24 | Количество документов, ед | Не менее 12 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 3. | Подготовка и проведение педсовета с участием родителей (законных представителей) «Детский сад и семья: итоги и перспектива» (контрольное | 01.08.2024 | 28.08.2024 | Количество участников педагогов и родителей | Педагогов – не менее 25, родителей – не менее 3 человек от группы | Куминова О.В., заведующий; Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |

| | | | | | | |
|----|---|------------|------------|---|------|--|
| | событие) | | | | | |
| 4. | Оформление материалов в модель работы с семьями воспитанников (перспективный план работы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на учебный год, сопровождаемый банком сценариев мероприятий) для дальнейшего использования в работе ДОУ | 03.06.2024 | 30.08.2024 | Количество документов | 1 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 5. | Размещение на сайте ДОУ презентации итогов реализации проекта | 28.08.2024 | 30.08.2024 | Степень готовности материалов к дате размещения | 100% | Бондаренко И.В., старший воспитатель, Архипенко А.В., воспитатель |

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ (дата)

**План контрольных событий проекта
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»**

| № п/п | Наименование контрольного события (мероприятия) | Дата наступления контрольного события проекта | Ф.И.О, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события |
|--------|---|---|---|
| 1 этап | | | |
| 1. | Презентация проекта «Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников» на августовском педагогическом совете №1 | 25.08.2023 | Куминова О.В., заведующий |
| 2 этап | | | |
| 2 | Родительское собрание в форме Клубного часа | 19.04.2024 | Бычкова А.В., старший воспитатель, Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 3 этап | | | |
| 3 | Педсовет с участием родителей (законных представителей) «Детский сад и семья: итоги и перспектива » | 28.08.2024 | Куминова О.В., заведующий, Бычкова А.В., старший воспитатель, Бондаренко И.В., старший воспитатель |

Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
« ____ » _____ (дата)

Бюджет проекта
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»

| № п/п | Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей | | | | |
|-------|---|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | Всего | Источник финансирования №1 | Источник финансирования № 2 | Источник финансирования № 3 | Источник финансирования № 4 |
| 1. | I этап: организационный | 0 | | | | |
| 2. | II этап: практико-ориентированный | 0 | | | | |
| 3. | III этап: аналитический | 0 | | | | |

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Кумина

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__»_____
(дата)

Паспорт управленческого проекта № 3

«Школа молодого педагога»

I. Общая информация

| | | | | | |
|----------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | Наименование проекта | Школа молодого педагога | | | |
| 2 | Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска | Обеспечение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. 1. «Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года» Омский городской совет. Решение от 19.12.2018г. № 101, раздел 3.1. 2. «Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года» Указ губернатора Омской области от 24.06.2018г. № 93, раздел 6.2. | | | |
| 3 | Инициатор проекта | Куминова Ольга Владимировна, заведующий, obrazovanie@admomsk.ru, (3812) 642611 | | | |
| 4 | Куратор проекта | | | | |
| 5 | Руководитель проекта | Бычкова Анастасия Владимировна, старший воспитатель, bnastya1976@mail.ru , 89081045265 | | | |
| 6 | Заместитель руководителя проекта | Бондаренко Ирина Владимировна, старший воспитатель, irina27.03@mail.ru , 89087941561 | | | |
| 7 | Перечень исполнителей проекта | Фамилия, имя, отчество | Должность | Адрес электронной почты | № телефона |
| | | Фареник Татьяна Геннадьевна | воспитатель | tatianafar70@mail.ru | 89514162571 |
| | | Торопова Светлана Николаевна | Инструктор по физической культуре | toropunka1967@mail.ru | 89028235676 |
| | | Лескова Светлана Сергеевна | воспитатель | sveta-astana@mail.ru | 89514145549 |
| | | Тимачёва Ольга Владимировна | воспитатель | olgarrd1972@mail.ru | 89136632588 |
| | | Архипенко Алёна Викторовна | воспитатель | alena.arkhipenko.1988@mail.ru | 89835250423 |
| 8 | Координатор проекта | - | | | |
| II. Описание проекта | | | | | |
| 9 | Основание для | - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; | | | |

| | | | | |
|----|---|---|-------------|----------------|
| | инициации проекта | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155); - Национальный проект «Образование» на 2019-2024гг. (от 24.12.2018г.). | | |
| 10 | Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта | Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п (в ред.от.12.10.2018); | | |
| 11 | Цель реализации проекта | Разработать и реализовать модель работы (план работы на год, банк методического сопровождения, материалы для проведения мониторинга профессионального роста) с молодыми педагогами в рамках «Школы молодого педагога» к октябрю 2024 года для повышения их профессиональной компетентности и педагогического мастерства | | |
| 12 | Задачи проекта | <ul style="list-style-type: none"> - Разработать материалы для проведения мониторинга молодых педагогов. - Провести мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов и образовательных потребностей у молодых педагогов. - Разработать и внедрить план работы с молодыми педагогами («Школа молодого педагога») на год (учебный год). - Сформировать банк методического сопровождения к плану работы с молодыми педагогами («Школа молодого педагога») - Увеличить долю молодых педагогов (с 0% до 40%), аттестованных на 1 квалификационную категорию - Провести мониторинг профессионального роста молодых педагогов (апрель 2023 – январь 2024 – май 2024) | | |
| 13 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта | <ul style="list-style-type: none"> - Разработана и реализована модель работы (план работы на год, банк методического сопровождения, материалы для проведения мониторинга профессионального роста) с молодыми педагогами в рамках «Школы молодого педагога» - Создан банк методического сопровождения - 40% молодых педагогов имеют 1 квалификационную категорию - 80% молодых педагогов имеют положительную динамику профессионального роста | | |
| 14 | Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта | Наименование этапа реализации проекта и его описание | Дата начала | Дата окончания |
| | | 1. Организационный (определение условий, необходимых для реализации проекта). | 01.03.2023 | 31.08.2023 |
| | | 2. Практический (создание условий для реализации проекта и | 01.09.2023 | 30.04.2024 |

| | | | | |
|----|--|---|------------|------------|
| | | реализация проекта). | | |
| | | 3. Аналитический (анализ результатов проекта и определение стратегии развития проекта). | 01.05.2024 | 30.09.2024 |
| 15 | Бюджет проекта | - | | |
| 16 | Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития | - | | |
| 17 | Основные риски реализации проекта | Недостаточный уровень заинтересованности молодых педагогов в педагогической работе (создание системы поощрения молодых педагогов) | | |

Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ (дата)

**План мероприятий проекта
«Школа молодого педагога»**

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Дата начала реализации мероприятия | Дата окончания реализации мероприятия | Результат реализации мероприятия | | Ф.И.О, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия |
|-------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|---|
| | | | | Наименование, единица измерения | Плановое значение | |
| 1 этап Организационный | | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы, разработка документов (приказ, положение) | 01.03.2023 | 31.03.2023 | Количество разработанных документов, ед. | 2 | Куминова О.В., заведующий; Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 2. | Разработка материалов к проведению мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов и образовательных потребностей у молодых педагогов | 03.04.2023 | 14.04.2023 | Количество разработанных документов, ед. | Не менее 3 | Бычкова А.В., старший воспитатель; |
| 3. | Проведение мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов и образовательных потребностей у молодых педагогов | 17.04.2023 | 26.05.2023 | Аналитическая справка, ед. | 1 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 4. | Презентация проекта «Школа молодого педагога» на итоговом педагогическом совете, (контрольное событие) | 29.05.2023 | 31.05.2023 | Протокол, ед. | 1 | Куминова О.В., заведующий; |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|------------|------------|--|--------------------------|---|
| 5. | Создание на сайте учреждения, в сообществах «ВКонтакте» и «Одноклассники» вкладки проекта «Школа молодого педагога» | 01.06.2023 | 09.06.2023 | Степень готовности к дате размещения, % | 100% | Бондаренко И.В., старший воспитатель; Архипенко А.В. |
| 6. | Наполнение страницы проекта информацией на сайте учреждения (ежемесячно до 25 числа) | 01.06.2023 | 30.09.2024 | Степень готовности к дате размещения, % | 100% | Бондаренко И.В., старший воспитатель; Архипенко А.В. |
| 7 | Корректировка плана работы с молодыми педагогами на учебный год в соответствии с результатами мониторинга, разработка положения конкурса профессионального мастерства «Молодой педагог» | 13.06.2023 | 31.08.2023 | Количество разработанных документов, ед. | 1 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 8 | Методическое сопровождение молодых педагогов при подготовке к аттестации на первую квалификационную категорию | 01.03.2023 | 30.09.2024 | Количество аттестованных на первую квалификационную категорию молодых педагогов, чел | Не менее 3 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 2 этап Практический | | | | | | |
| 1. | Презентация «Школы молодого педагога»: план работы, положение о конкурсе профессионального мастерства | 01.09.2023 | 15.09.2023 | Количество участников, чел. Количество разработанных документов, ед. | Не менее 5 Не менее 3 | Бондаренко И.В., старший воспитатель |

| | | | | | | |
|----|--|------------|-------------|---|--|---|
| | Проведение консультации «Заполнение и ведение документации воспитателя» | | | | | |
| 2. | Проведение семинара «Конструктор ООД» | 18.09.2023 | 29.09.2023 | Количество участников, чел. Количество разработанных документов, ед. | Не менее 5 Не менее 3 | Бычкова А.В., старший воспитатель, Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 3. | Проведение семинаров – практикумов «Анализ ООД» | 02.10.2023 | 31.10.2023 | Количество участников, чел. Количество проведенных мероприятий Количество разработанных документов, ед. | Не менее 5 Не менее 3 Не менее 3 | Тимачёва О.В., воспитатель, Фареник Т.Г. воспитатель |
| 4. | Проведение семинар – практикума «Реализация содержания образовательных областей ДОУ. Речевое развитие» | 01.11.2023 | 30.11.2023 | Количество участников, чел Количество разработанных документов, ед. | Не менее 5 Не менее 3 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 5. | Проведение семинара – практикума «Реализация содержания образовательных областей ДОУ. Физическое развитие» | 01.12.2023 | 22.12.2024 | Количество участников, чел Количество разработанных документов, ед. | Не менее 5 Не менее 3 | Торопова С.Н., инструктор по физической культуре; |
| 6. | Проведение семинара – практикума «Реализация содержания образовательных областей | 15.01.2024 | 31. 01.2024 | Количество участников, чел Количество разработанных | Не менее 5 Не менее 3 | Фареник Т.Г., воспитатель |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------|--|--------------------------|---|
| | ДОУ. Художественно-эстетическое развитие» | | | документов, ед. | | |
| 7 | Проведение промежуточного мониторинга профессионального роста молодых педагогов | 15.01.2024 | 31.01.2024 | Аналитическая справка, ед. | 1 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 8 | Проведение семинара – практикума «Реализация содержания образовательных областей ДОУ. Социально-коммуникативное развитие» | 01.02.2024 | 29. 02.2024 | Количество участников, чел Количество разработанных документов, ед. | Не менее 5 Не менее 3 | Тимачёва О.В., воспитатель |
| 9. | Проведение семинара – практикума «Активные формы взаимодействия с родителями» | 01.03.2024 | 15.03.2024 | Количество участников, чел Количество разработанных документов, ед. | Не менее 5 Не менее 3 | Фареник Т.Г., воспитатель |
| 10. | Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Молодой педагог» | 18.03.2024 | 12.04.2024 | Количество участников, чел. | Не менее 5 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 11. | Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Молодой педагог» (контрольное событие) | 15.04.2024 | 30.04.2024 | Количество участников, чел. | Не менее 5 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |

3 этап Аналитический

| | | | | | | |
|----|---|------------|------------|---|------|---|
| 1. | Проведение итогового мониторинга профессионального роста молодых педагогов | 01.05.2024 | 31.05.2024 | Аналитическая справка, ед. | 1 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 2. | Оформление материалов в модель работы с молодыми педагогами (план работы на год, банк методического сопровождения, материалы для проведения мониторинга профессионального роста) для дальнейшего использования в работе ДОУ | 03.06.2024 | 13.09.2024 | Количество разработанных документов, ед. | 1 | Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; Тимачёва О.В., воспитатель, Фареник Т.Г., воспитатель |
| 3. | Представление итогов проекта «Школа молодого педагога» на педагогическом совете (контрольное событие) | 16.09.2024 | 20.09.2024 | Количество разработанных документов, ед. | 1 | Куминова О.В., заведующий; Бычкова А.В., старший воспитатель; Бондаренко И.В., старший воспитатель; |
| 4. | Размещение на сайте ДОУ презентации итогов реализации проекта | 23.09.2024 | 30.09.2024 | Степень готовности материалов к дате размещения | 100% | Бондаренко И.В., старший воспитатель, Архипенко А.В., воспитатель |

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ (дата)

**План контрольных событий проекта
«Школа молодого педагога»**

| № п/п | Наименование контрольного события (мероприятия) | Дата наступления контрольного события проекта | Ф.И.О, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события |
|--------|---|---|---|
| 1 этап | | | |
| 1. | Презентация проекта «Школа молодого педагога» на итоговом педагогическом совете | 31.05.2023 | Куминова О.В., заведующий |
| 2 этап | | | |
| 2 | Проведение конкурса профессионального мастерства «Молодой педагог» | 15.04.2024 – 30.04.2024 | Бычкова А.В., старший воспитатель, Бондаренко И.В., старший воспитатель |
| 3 этап | | | |
| 3 | Представление итогов проекта «Школа молодого педагога» на педагогическом совете | 20.09.2024 | Куминова О.В., заведующий, Бычкова А.В., старший воспитатель, Бондаренко И.В., старший воспитатель |

Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТриГО «Перспектива»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)
« _____ » _____ (дата)

**Бюджет проекта
«Школа молодого педагога»**

| № п/п | Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта) | Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей | | | | |
|-------|---|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | Всего | Источник финансирования №1 | Источник финансирования № 2 | Источник финансирования № 3 | Источник финансирования № 4 |
| 1. | I этап: организационный | 0 | | | | |
| 2. | II этап: практико-ориентированный | 0 | | | | |
| 3. | III этап: аналитический | 0 | | | | |

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 331» _____ О.В.Куминова

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____
(дата)